ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	COMPONENTE EQUIPO HUMANO	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE INSTRUMENTO
1834 - 2026	3 / 6 / 2026	17 / 7 / 2026	4 / 12 / 2026	2

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
31 / 8 / 2026	8:10	Fundación Amigos de Jesús y María

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
Carrera 81 B N° 15A - 30	Kennedy

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
Andalucia	(601) 8089963 3007879383	info@fundacionamigosdejesusymaria.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
0 / 0 / 0	0 / 0 / 0	44 / 44 / 39	48 / 48 / 41	0 / 0 / 0

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS?	SAT
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo?	N.A
3	¿Responde por los documentos físicos o magnéticos que le sean entregados o que elabore para la ejecución del Convenio, así como responder por la seguridad y el debido manejo de documentos y registros propios del ASOCIADO ?	SAT
4	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de orientar el cumplimiento de las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención?	SAT
5	¿Informó de manera inmediata y por escrito al Supervisor del Convenio, sobre las visitas practicadas al Jardín Infantil por los Entes de control?	SAT
6	¿Asistió a las reuniones que programe la Entidad o el supervisor, dirigida a los Jardines Infantiles?	SAT
7	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	SAT

8 Conformar el Comité Técnico del convenio y participar en las sesiones conforme la periodicidad establecida en este — **SAT**

3.1.3.5 Compromisos Componente Equipo Humano

1 ¿Cuenta con un documento donde se establezcan los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores? — **SAT**

1.1. Para el mes supervisado realizó inducción, reinducción cualificación y seguimiento del cumplimiento de las actividades con de las y los colaboradores? — **N.A**

A. Actividad realizada /

B. Fecha de la actividad /

2 ¿Presentó para aprobación del supervisor del convenio las hojas de vida de las y los profesionales propuestos en la oferta económica y el Formato Valores Técnicos Adicionales en las condiciones establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados dentro de los dos (2) días siguientes contados a partir de la suscripción del acta de inicio.? — **SAT**

A. Tipo de contrato: Presentaron contratos individual de trabajo a término fijo inferior a un año.

B. Fecha de los contratos: Con fecha de inicial del 17 de julio de 2026 y fecha de terminación del 4 de diciembre de 2026.

2.1 ¿Presentó las actualizaciones de la contratación durante la ejecución del convenio (personal nuevo y de remplazo), organizados en el Drive dispuesto por el Supervisor para tal fin? — **N.A**

A. Perfiles presentados: No aplica

B Tipo y fecha de contrato: No aplica

3 ¿Radicó para verificación de cumplimiento de perfiles las hojas de vida con los respectivos soportes del talento humano. ? — **SAT**

SI [X] NO [/]

Cuantos: 2 Hojas de vida

Perfiles: profesional y auxiliar de atención a la primera infancia

Fechas: 27/08/2026

4 ¿Informó al supervisor del convenio cualquier novedad que se presente con el talento humano contratado y presentó para aprobación del supervisor la hoja de vida del personal que efectuará el remplazo, ? — **N.A**

Registre la Fecha de notificación al Supervisor: No aplica

Perfil: No aplica

5 ¿Mantiene y organiza en medio físico (Jardín Infantil) y digital (Drive Supervisor) las hojas de vida, soportes y reportes de datos de las y los colaboradores y reportes de datos de las y los colaboradores? — **SAT**

A Documento de identidad — SI

B Hoja de vida — SI

C	Certificación de situación militar definida o tarjeta de reservista	NA
D	Certificado de antecedentes judiciales expedidos por la políca nacional	SI
E	Certificado del sistema de registro nacional de medidas correctivas	SI
F	Certificado de boletín de responsables fiscales de la contraloría (RNMC)	SI
G	Certificado de antecedentes disciplinarios - Procuraduría general de la nación	SI
H	Certificado de antecedentes disciplinarios - Personería de Bogotá	SI
I	Instrumento de autorización de consulta de inhabilidades	SI
J	Certificado de Inhabilidades por Delitos Sexuales cometidos contra menores de 18 años según la Ley 1918 de 2018 y el Decreto 753 del 2019	SI
K	Certificado Registro Deudores Alimentarios Morosos, según la Ley 2097 del 2021	SI
L	Certificados laborales con funciones y/o obligaciones	SI
M	Certificado de estudios	SI
N	Certificado médico vigente donde conste la aptitud para la manipulación de alimentos	SI
O	Vinculación a seguridad social	SI
P	Certificación bancaria	SI
Q	Certificación del curso de primeros auxilios del talento humano	SI
R	Certificado de curso de prevención y detección de abuso sexual infantil	SI
S	Certificado de protección, apoyo y defensa de la lactancia materna	SI

6 ¿Garantiza la dedicación exclusiva del talento humano del Jardín Infantil en la jornada de atención definida, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados.?

SAT

7 ¿Socializa a las y los colaboradores del Jardín Infantil todos los documentos que forman parte integral del Anexo Técnico 1 de 5 Jardines Cofinanciados y demás lineamientos, protocolos, procedimientos y orientaciones del servicio?

SAT

A. Actividad realizada: Socialización del anexo técnico condiciones de estructura y gestión ambiental

B Fecha de la actividad: El 21 de agosto de 2026

8 ¿Garantiza la vinculación del talento humano requerido de acuerdo con la cobertura del Jardín infantil, el perfil conforme con la formación, experiencia y habilidades definidas (la contratación se realizará acorde con la matrícula de niñas y niños).

SAT

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REMPLAZOS
Responsable del Jardín infantil	1	1	1	1	N.A
Dinamizador pedagógico del jardín infantil	0	0	0	0	N.A
Profesionales y técnicas de atención a la primera infancia	6	6	6	6	N.A
Auxiliares de atención a la primera infancia	2	2	2	2	N.A
Auxiliar administrativo	1	1	1	1	N.A
Manipulador de alimentos	2	2	2	2	N.A
Auxiliar de Servicios Generales	2	2	2	2	N.A

9. ¿Remplazó a las y los colaboradores que por fuerza mayor o caso fortuito durante dos (2) días hábiles de operación consecutivos que no presten sus servicios en el Jardín Infantil, o de manera inmediata cuando se presente renuncia voluntaria? El reemplazo debe cumplir con los requisitos de formación, experiencia y habilidades pertinentes, así como con los documentos descritos en las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, contrato, afiliación a seguridad social y ARL. **N.A**

SI [/] NO [/]

9.1 ¿Cuenta con oficio de verificación de perfiles para las y los colaboradores contratados? **SAT**

9.2 ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? **SAT**

SI [X] NO [ ]

10. ¿Elaboró y mantiene actualizado el plan de cualificación y bienestar del talento humano para la vigencia del convenio? **SAT**

SI [X] NO [ ]

11. ¿Organizó los soportes de las actividades programadas en el plan de cualificación y bienestar del talento humano, las cuales pueden ser en medio físico o digital? **SAT**

SI [X] NO [ ]

Jornada liberada:

A. Nombre de la jornada: Jornada liberada mediente el tema “descubriendo las habilidades y fortalezas de mi equipo”

B Fecha de la actividad: 14/08/2026

Jornada de bienestar:

A. Nombre de la jornada: Actividad de pausas activas y celebración de cumpleaños

B Fecha de la actividad: El 31 de agosto de 2026

11.1 ¿Cuenta con la proporción de colaboradores y colaboradoras capacitados y con certificación de los cursos requeridos? **SAT**

Curso	Número de niñas y niños	Número de profesionales requeridos	Número de profesionales cualificados
Primeros auxilios con énfasis en primera infancia (Vigencia 2 años)	92	2	*Lida Marcela Saenz 26/05/2025 SENA *Diana Maritza Ceballos - 17/09/2024 SENA
Prevención y detección de la violencia sexual hacia niñas y niños en primera infancia (Vigencia indefinida)		2	*Magda Fernanda Coca Galeano - 2014 SDIS *Alix Fabiola Riaño Ramirez - 2010 SDIS *María Yaneth Bareño Forero - 2010 SDIS
Promoción, protección, apoyo y defensa de la lactancia materna (Vigencia 4 años)		1	*María Yaneth Bareño Forero - 02/09/2022 SDIS *Diana Maritza Ceballos Quirama - 16 al 27 de febrero de 2026 SDIS * María Cristina Montoya Coronado Nivia Gualteros Dimate 30/01/2026

Manipulación, preparación y distribución de alimentos	92	2	* María Cristina Montoya Coronado * Nivia Gualteros Dimate 30/01/202
Prevención, detección y manejo de las enfermedades prevalentes de la primera infancia		8	ago-26
Promoción en estilos de vida saludable		8	21 de agosto de 2026
Atención en salud de las niñas y los niños		8	21 de agosto de 2026

12 ¿Gestionó con la Administradora de Riesgos Laborales –ARL, la identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos de seguridad y salud en el trabajo? **SAT**

12.1 Fecha de actualización de la matriz de riegos 27 de enero de 2026

12.1 ¿Implementó medidas derivadas de la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo?

A. Gestión realizada /

B Fecha de la gestión /

13 ¿Reportó ante la Administradora de Riesgos Laborales ARL, los accidentes de trabajo o Autoreporte de peligros e incidentes laborales a los que haya lugar en el desarrollo de las actividades propias del servicio? **SAT**

A Se han presentado accidentes de trabajo, peligros o incidentes. SI

B Realizó reportes de accidentes de trabajo o auto reporte de peligros e incidentes SI

SEGUIMIENTO DEL INSTRUMENTO ANTERIOR

Intrumento No. Fecha:

Sin observaciones pendientes.

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VISITA

No se tienen observaciones al instrumento

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VISITA

9.1.3 COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

2. No cuenta con requerimientos en curso.
5. Informaron al Supervisor del Convenio vía correo electrónico el 20 de agosto de 2026, sobre la visita de la Autoridad Sanitaria recibida el 20/08/2026, en la que obtuvieron concepto higiénico sanitario favorable para establecimiento educativo.

6. El 19 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil, participó en el fortalecimiento Distrital responsables del servicio llevado a cabo en la CDC Timiza; presentó planilla de asistencia.

El 25 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil, participó en la reunión de vigilancia nutricional, llevado a cabo en la CDC Timiza; presentó planilla de asistencia.
7. El 27 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil realizó socialización de la Resolución 967 de 2007 a lo padres de familia; presentó formato ayuda de memoria y asistencia.
Durante el recorrido se evidenció que garantizaron la gratuidad en el servicio.
9. El 21 de agosto de 2026, la responsable del jardín infantil Magda Fernanda Coca, la representante legal Blanca Irene Mesa y la directora administrativa Carolina Andrade Chávez participaron en el comité técnico correspondiente al mes de julio de 2026, por medio de la plataforma Teams.

9.1.4.6 COMPROMISOS COMPONENTE EQUIPO HUMANO:

1. Cuentan con el documento de los procesos de selección, inducción, reinducción, evaluación y seguimiento de las y los colaboradores, así mismo presentó el procedimiento de resolución de conflictos laborales.
En el periodo verificado no presentaron cambios con las colaboradoras.

2. Presentaron los contratos individuales de trabajo a término fijo y otrosí organizados de las seis (6) profesionales de atención a la primera infancia, la auxiliar administrativa, tres (3) personas del perfil manipulador de alimentos y tres (3) del perfil auxiliar de servicios generales, los cuales tienen fecha de inicio el 17 de julio de 2026 y terminación el 04 de diciembre de 2026. Como excepción, el contrato de trabajo a término fijo de la auxiliar de atención a la primera infancia, Kendry Pauleth Romero Correa, establece como fecha de terminación el 17 de septiembre de 2026.

Adicionalmente, presentaron los contratos a término indefinido de la responsable del servicio Magda Fernanda Coca Galeano y la auxiliar de atención a la primera infancia Marien Jiseth Ramírez Delgado

Se evidenció el acta de entrega de los contratos a las y los colaboradores de fecha 17 de julio de 2026.

3. El 27 de agosto de 2026 el asociado realizó radicación de dos hojas de vida de la señora Karol Andrea Sarmiento Duarte, con sus respectivos soportes para verificación del perfil profesional de atención a la primera infancia y de la señora Angela Liliana Casallas Cercado, con sus respectivos soportes para verificación del perfil auxiliar de atención a la primera infancia.
4. En el periodo verificado no realizaron notificación toda vez que no se presentaron novedades o cambios en la contratación de las y los colaboradores.
6. Se videncia que las y los colaboradores realizan sus funciones de acuerdo con su perfil.
7. El 21 de agosto de 2026, la responsable del servicio realizó socialización a las y los colaboradores sobre anexo técnico condiciones de estructura y gestión ambiental; presentó formato de ayuda de memoria y
10. Cuentan con el diagnóstico y plan institucional de las necesidades de cualificación de las y los colaboradores, articulado con todos los cursos requeridos.

Esta visita generó requerimiento: SI _ NO __x_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

* Planilla de asistencia talento humano 1 folio
* Formato observador 1 folio

Magda Fernanda Coca	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VISITA	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VISITA
NOMBRE: Magda Fernanda Coca Galeano	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52076870	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	**SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
		Fecha
	FORMATO DE OBSERVACIONES	Página

No. CONVENIO	**NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL**	**FECHA DE LA VISITA**		
1834 - 2026	Fundación Amigos de Jesús y María	31	8	2026

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

11. El 14 de agosto de 2026, la responsable del servicio dirigió a las y los colaboradores la jornada liberada mediante el tema “descubriendo habilidades y fortalezas de mi equipo” con el objetivo de promover el reconocimiento de las habilidades, fortalezas y aportes de cada integrante del equipo; presentó formato de ayuda de memoria y asistencia.

* El 31 de agosto de 2026, realizaron la jornada de bienestar con las y los colaboradores mediante la actividad pausas activas y celebración de cumpleaños; con el objetivo de fortalecer el clima laboral, promover espacios de integración y reconocimiento entre los colaboradores, y fomentar hábitos saludables.

* El 21 de agosto de 2026, la profesional nutricionista Eva Zandrith Pacheco Garcerán realizó socialización a las y los colaboradores sobre promoción de la alimentación infantil saludable y actividad física; presentó formato ayuda de memoria y asistencia.

* El 21 de agosto de 2026, la profesional nutricionista Eva Zandrith Pacheco Garcerán realizó socialización a las y los colaboradores sobre protocolos de promoción de la asistencia a valoración integral, vacunación y cumplimiento de incapacidades y administración de medicamentos; presentó formato ayuda de memoria y asistencia.

* El 21 de agosto de 2026, la profesional nutricionista Eva Zandrith Pacheco Garcerán realizó socialización a las y los colaboradores sobre plan de saneamiento básico y buenas prácticas de manufactura; presentó formato ayuda de memoria y asistencia.

12. Cuentan con la matriz de identificación de los peligros, la evaluación y valoración de los riesgos seguridad y salud en el trabajo actualizada al 27 de enero de 2026.
Presentó certificado emitido por la Administradora de Riesgos Laborales (ARL) Colmena, en el cual indica un porcentaje de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST) del 8 %.
Adicionalmente, presentó certificado de reporte ante el Ministerio del Trabajo, en el cual se evidencia la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), alcanzando un porcentaje de cumplimiento del 100 %.

Presentó formato de entrega de elementos de protección personal y dotación de trabajo Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), de cada una de las y los colaboradores con soporte fotográfico.

13. Presentó accidente de trabajo la señora Kendry Pauleth Romero Correa del perfil auxiliar de atención a la primera infancia el día 18 de agosto de 2026 por caída y golpe en miembro inferior; presentó informe de accidente de trabajo de la ARL Colmena.

*Presentó la siguiente factura de papelería administrativa y se evidencia Kardex:

Factura electrónica de venta No. E 3813 del 06 de agosto de 2026, por valor de $ 1.417.208 del proveedor Aulas Papelería y factura electrónica de venta QPT31721 del 03 de agosto de 2026, por valor de $ 80.000 del proveedor QP Technology SAS, por concepto de material de papelería administrativa sin embargo queda sujeta a verificación de precios.

Magda Fernanda Coca	Angela Marcela Torres B.
FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Magda Fernanda Coca Galeano	NOMBRE: Angela Marcela Torres Barrios
N° DE IDENTIFICACIÓN: 52076870	N° DE IDENTIFICACIÓN: 65631205
CARGO: Responsable del Jardín Infantil	CARGO: Apoyo a la Supervisión
	HORA DE FINALIZACIÓN: 12:00 pm

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Fundacion Amigos de Jesus y Maria CONTRATO: 1834-2026 FECHA: 31 de agosto de 2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagógico	Total
1	6	2	1	2	2	0	14

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Angelo Tercado Coco	5207687O	Responsable	Esp Gerencia Social de la educación	3007879333	
2	Alix Riaño	51829359	Profesional en A. a la P Infancia	Licenciada en Ei al Pre-escolar	3137752003	
3	Lidya Marcela Saenz Cano	39759678	Profesional de Aten a la prim inf.	Licenciada en Ed. Preescolar y básica prim.	3143638973	Lidya M. Saenz
4	Diana Maritza Ceballos	53082488	Profesional primera infancia	Licenciada en Pedagogia infantil	3203396977	Diana M Ceballos
5	Yoreth Barcho Forero	28191804	Profesional en Atención a la P.I	Licenciada en pedagogia infantil	3108747687	
6	Layra Tatiana Bonilla	1000064369	Profesional en atencion a la Primera Infancia	licenciada en educación infantil	3115118070	Layra G.
7	Claudia Zamudio	52930645	Profesional primera infancia	Licenciada en educacion preescolar	3105755306	
8	Marlen Ramirez	1016059818	Auxilia- en atención a la Primera I	Tecnico en atención a la Primera I	3028489749	Marlen R.
9	Yendry Romero	1002032643	Auxiliar en atencion a la Primera I	tecnico en atención a la Primera I	3042031997	Yendry R.
10	Natalia Garcia	52491462	Aux. Aseo	Bachiller	3125620310	
11	Cristina Pantoja	52318741	P Manipuladas	Tecnico	3157063607	
12	Nivia Gualteros	52877766	P Manipulacion	Bachiller	3167345826	Nivia Gualteros
13	Liz Myriam Jerez	52852759	Aux Servicios Generales	Bachiller	3213148823	Liz M. Jerez
14	Claudia Jimenez R	23.708.564	servicios generales	Bachiller	3178563770	Claudia J R
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner